

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»

ПРИНЯТО

Ученым Советом университета
Протокол № 10
от «11» мая 2022г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«11» мая 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

[Handwritten signature]
«11» мая 2022г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
квалификация выпускника-бухгалтер
форма обучения-очная
год начала подготовки 2022

Нормативный срок получения
профессионального образования
на базе основного общего
образования 2 года 10 месяцев

Новozyбков, 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Зав. библиотекой
Н.В. Лобачева
«04» мар 2022г.

СОГЛАСОВАНО:
На заседании ЦМК
общеобразовательных
дисциплин
Протокол № 2
от «04» мар 2022г.
Председатель И.Ф. Герасименко
/И.Ф. Герасименко/

СОГЛАСОВАНО:
На заседании ЦМК
общепрофессиональных
дисциплин и
профессиональных
модулей
Протокол № 10
от «04» мар 2022г.
Председатель В.А. Новиков
/В.А. Новиков/

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по
учебной и
воспитательной работе
И.С. Иванова
«05» мар 2022г.

Программа государственной итоговой аттестации программы подготовки специалистов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с ФГОС СПО, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 05.02.2018г. № 69.

Организация-разработчик: Новозыбковский сельскохозяйственный техникум – филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет» (Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ).

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от «05» мар 2022 года

Рецензент: Величко М.А. – главный бухгалтер МКП «Благоустройство»

СОГЛАСОВАНО:
Финансовый отдел Новозыбковской городской администрации

Начальник Е.В. Сарафанова / Сарафанова Е.В./
Подпись / Е.В. Сарафанова /
«04» мар 2022 г.
ФИО

Контрольно-счетная палата Новозыбковского округа
Председатель / В.А. Лаптева /
Подпись / В.А. Лаптева /
ФИО

«29» апрель 2022 г.
М.П.

РЕЦЕНЗИЯ

на программу Государственной итоговой аттестации
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Программа государственной итоговой аттестации по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.02.18г. № 69. Она полностью соответствует разработанной на его основе программе подготовки специалистов среднего звена по данной специальности в части, касающейся требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

В программе прописаны все виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи; представлены в развернутом виде требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена, определены общие и профессиональные компетенции.

Рецензируемая программа четко описывает цели и задачи государственной итоговой аттестации, определяет, что целью защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работа) и демонстрационного экзамена является установление соответствия результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), прежде всего в части, касающейся освоения общих и профессиональных компетенций.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа) и проведение демонстрационного экзамена.

В программе подробно описаны условия подготовки и процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и проведение демонстрационного экзамена.

Особое место в программе уделено изложению требований к содержанию, объему, структуре и тематике выпускной квалификационной работы. Подробно рассматриваются цели подготовки выпускной квалификационной работы, задачи, которые непосредственно ставятся

перед обучающимися при написании.

Особое внимание уделено описанию порядка выполнения выпускной квалификационной работы, включая требования к структуре, содержанию и оформлению.

Детально изложены критерии оценивания, определены обоснованные и подробные критерии выставления оценки государственной итоговой аттестации.

В программе представлен перечень тем выпускной квалификационной работы, что позволяет членам Государственной аттестационной комиссии оценить теоретический и методологический уровень тем, качество тематики, охват актуальных вопросов, выполнение работ по экономика и бухгалтерскому учёту.

Анализ программы ГИА позволяет сделать вывод о том, что:

- программа полностью соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в части, касающейся оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена в следующих областях: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерских активов организаций, ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организаций, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондам, составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - тематика выпускной квалификационной работы соответствует одному или нескольким профессиональным модулям по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
 - в программе соблюдаются основные требования ко всем структурным элементам государственной итоговой аттестации;
 - программа может быть использована членами Государственной экзаменационной комиссии в качестве методического обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);

Рецензент:
Главный бухгалтер
МКП «Благоустройство»



Величко М.А.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	8
1.1. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации	8
1.2. Тематика выпускных квалификационных работ	19
1.3. Требования к выпускным квалификационным работам	22
1.3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы	22
2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
2.1. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	25
2.2. Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы	25
2.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	26
2.4. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы	27
2.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	28
2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы	29
2.7. Порядок организации и подготовки демонстрационного экзамена	31
2.8. Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам WORLDSKILLS	Ошибка! Закладка не определена.
3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА	31
3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы	38
3.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена	43
3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	43

ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные основания для разработки:

1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.07.2021г.).

2) Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. №464, в редакции приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 № 31, от 15.12.2014 № 1580, от 28.08.2020г.).

3) Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800, зарегистрирован в Министерстве Юстиции РФ 07.12.2021г., № 66211).

4) Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816).

5) Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).

6) Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утверждено приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ (рег. №59778 от 11.09.2020 г.)

7) Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждённого Минобрнауки и науки Российской Федерации №69 от 05.02.2018г.,

8) Федеральный государственный образовательный стандарт среднего

общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, в редакции приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 [№ 1645](#), от 31.12.2015 [№ 1578](#), от 29.06.2017 [№ 613](#)). (указывается при реализации программы среднего общего образования в рамках освоения программы СПО)

9) Примерная основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

10) Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2020 года № Р-36 "О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года № Р-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена"

11) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия"

12) Приложения к Приказу Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 31 января 2019 года №31.01.2019-1 (ред. от 31.05.19) "Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия"

13) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 26 мая 2020 года №26.05.2020-1 "Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году"

14) Приказ Союза "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" от 9 января 2020 года № 09.01.2020-16 "О внесении изменений в Методику организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия".

15) Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенциям, утверждены правлением союза (протокол № 17 от 19.12.2017 г.), одобрено решением экспертного совета при Союзе «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (протокол № 43/12 от 15.12.2017 г).

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения студентами образовательной программы

среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы для выпускников, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Программа государственной итоговой аттестации включает:

- 1) требования к выпускной квалификационной работе и порядку их выполнения, в том числе критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы, примерную тематику выпускной квалификационной работы
- 2) фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 3) порядок подачи апелляции.

Программа государственной итоговой аттестации утверждается ректором Университета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и согласования с работодателями.

Утвержденная программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.1. Форма, вид и сроки государственной итоговой аттестации

Формами государственной итоговой аттестации являются защита

выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационный экзамен.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО; демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее — организации-партнеры).

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков,

Темы дипломных работ определяются образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего

звена, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой)

отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Планируемые результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена

1. Общие компетенции

Общие компетенции формируются в течение реализации программы подготовки специалистов среднего звена и оцениваются в целом на государственной итоговой аттестации. В таблице представлены основные показатели оценки общих компетенций. Для каждой конкретной учебной дисциплины, профессионального модуля в зависимости от содержания данные показатели имеют свою специфику.

<i>Код формируемой компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>	<i>Основные показатели оценки результата (ОПОР)</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1 Определяет профессиональную задачу с учетом профессионального и социального контекста
		ОПОР 01.2 Осуществляет поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы
		ОПОР 01.3 Составляет план действий для решения задач
		ОПОР 01.4 Анализирует и корректирует план профессиональных действий в соответствии с требованиями триединства «время- ресурс- результат»
		ОПОР 01.5 Демонстрирует навыки работы в профессиональной и смежных сферах
		ОПОР 01.6 Реализует составленный план действий с учетом изменяющихся условий
		ОПОР 01.7 Оценивает результаты решения профессиональной задачи
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1 Планирует поиск информации в зависимости от поставленных задач в заявленных условиях
		ОПОР 02.2 Структурирует получаемую информацию
		ОПОР 02.3 Оформляет результаты поиска информации в соответствии с установленными требованиями
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1 Владеет содержанием актуальной нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		ОПОР 03.2 Владеет современной научной профессиональной терминологией
		ОПОР 03.3 Определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования
		ОПОР 03.4 Демонстрирует навыки исследовательской деятельности
		ОПОР 03.5 Осваивает дополнительные образовательные программы

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1 Планирует деятельность членов команды и распределяет роли
		ОПОР 04.2 Взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		ОПОР 04.3 Демонстрирует владение способами решения конфликтной ситуации в профессиональной деятельности
		ОПОР 04.4 Демонстрирует навыки работы в коллективе и/или команде
		ОПОР 04.5 Применяет навыки управления проектами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1 Демонстрирует владение основами ораторского искусства
		ОПОР 05.2 Осуществляет устное общение в профессиональной деятельности в соответствии с нормами русского языка
		ОПОР 05.3 Оформляет документы о профессиональной тематике на государственном языке
		ОПОР 05.4 Использует стандартный набор коммуникационных технологий для обмена информацией в профессиональной деятельности
		ОПОР 05.5 Демонстрирует толерантное поведение
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 06.1 Проявляет активную гражданско-патриотическую позицию
		ОПОР 06.2 Аргументировано обосновывает сущность и значимость будущей профессии
		ОПОР 06.3 Демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
		ОПОР 06.4 Демонстрирует антикоррупционное поведение
		ОПОР 06.5 Составляет свою профиограмму
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 07.1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами экологической безопасности, правилами по охране труда и технике безопасности в профессиональной деятельности
		ОПОР 07.2 Осуществляет профессиональную деятельность с учетом энергосберегающих и ресурсосберегающих технологии в профессиональной деятельности по специальности
		ОПОР 07.3 Планирует свои действия в условиях чрезвычайной ситуации
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 08.1 Использует средства физической культуры для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		ОПОР 08.2 Использует коррекционно-восстановительные средства повышения профессиональной надежности в профессиональной деятельности
		ОПОР 08.3 Применяет техники профилактики перенапряжения в профессиональной деятельности

ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1 Использует информационные технологии при решении профессиональных задач
		ОПОР 09.2 Использует современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		ОПОР 09.3 Соблюдает режим информационной безопасности в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1 Осуществляет коммуникацию (устную и письменную) на государственном и иностранном языке
		ОПОР 10.2 Переводит (о словарем) тексты профессиональной направленности
		ОПОР 10.3 Извлекает необходимую информацию из инструкций и руководств по профессиональной тематике
ОК 11	Использовать знаний по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПОР 11.1 Определяет возможности осуществления предпринимательской деятельности в профессиональной сфере
		ОПОР 11.2 Презентует коммерческую идею
		ОПОР 11.3 Разрабатывает бизнес-план коммерческой идеи
		ОПОР 11.4 Определяет и обоснует с экономической точки зрения ресурсы для реализации коммерческой идеи
		ОПОР 11.5 Демонстрирует экономически-рациональное поведение

Профессиональные компетенции

Код формируемой компетенции	Содержание компетенции	Основные показатели оценки результата (ОПОР)
ВД.1 Техническое обслуживание и ремонт автомобильных двигателей		
ПК 1.1	Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ОПОР 1.1.1 Выбирает методы диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
		ОПОР 1.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
		ОПОР 1.1.3 Определяет неисправности систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей
ПК 1.2	Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ОПОР 1.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ и необходимое оборудование, и инструменты для проведения работ по техническому обслуживанию двигателей
		ОПОР 1.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию двигателей согласно технологической документации
		ОПОР 1.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию автомобильного двигателя
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильного двигателя, выбирает необходимое оборудование для проведения ремонта двигателя
		ОПОР 1.3.2 Выполняет работы по ремонту различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 1.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту двигателя

ВД.2 Техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей		
ПК 2.1	Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	ОПОР 2.1.1 Выбирает методы диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля
		ОПОР 2.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики электрооборудования и электронных систем автомобиля
		ОПОР 2.1.3 Определяет неисправности электрооборудования и электронных систем автомобиля
ПК 2.2	Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 2.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ
		ОПОР 2.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля согласно технологической документации
		ОПОР 2.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию электрооборудования и электронных систем автомобиля
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 2.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование для проведения ремонта
		ОПОР 2.3.2 Выполняет работы по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 2.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля
ВД.3 Техническое обслуживание и ремонт шасси автомобилей		
ПК 3.1	Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ОПОР 3.1.1 Выбирает методы диагностики шасси
		ОПОР 3.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля
		ОПОР 3.1.3 Определяет неисправности трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобиля

ПК 3.2	Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 3.2.1 Определяет перечень и последовательность регламентных работ по техническому обслуживанию шасси, подбирает необходимое оборудование и инструменты для проведения работ
		ОПОР 3.2.2 Выполняет работы по техническому обслуживанию шасси согласно технологической документации
		ОПОР 3.2.3 Контролирует качество выполненных работ по техническому обслуживанию шасси
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 3.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту шасси, подбирает необходимое оборудование.
		ОПОР 3.3.2 Выполняет работы по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 3.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту шасси
ВД.4 Проведение кузовного ремонта		
ПК 4.1	Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ОПОР 4.1.1 Выбирает методы диагностики дефектов автомобильных кузовов
		ОПОР 4.1.2 Подбирает необходимое оборудование и инструменты для диагностики автомобильных кузовов
		ОПОР 4.1.3 Определяет наличие повреждений и дефектов автомобильных кузовов
ПК 4.2	Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ОПОР 4.2.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильных кузовов, подбирает необходимое оборудование.
		ОПОР 4.2.2 Выполняет работы по ремонту автомобильных кузовов
		ОПОР 4.2.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту автомобильных кузовов
ПК 4.3	Проводить окраску автомобильных кузовов	ОПОР 4.3.1 Выявляет дефекты лакокрасочного покрытия
		ОПОР 4.3.2 Подбирает инструмент, оборудование и материалы для устранения дефектов лакокрасочного покрытия
		ОПОР 4.3.3 Определяет качество выполнения окраски автомобильных кузовов
ВД.5 Организация процесса по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля		
ПК 5.1	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ОПОР 5.1.1 Разрабатывает график производства работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля
		ОПОР 5.1.2 Рассчитывает годовые трудоемкости работ по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля, и необходимое количество производственного персонала
		ОПОР 5.1.3 Применяет законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность производственного участка

ПК 5.2	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.2.1 Обеспечивает своевременное заполнение первичных документов на материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
		ОПОР 5.2.2 Рассчитывает смету затрат на проведение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств
		ОПОР 5.2.3 Рассчитывает технико-экономические показатели производственной деятельности
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.3.1 Организует деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств
		ОПОР 5.3.2 Организует работу по охране труда и экологической безопасности на производственном участке
		ОПОР 5.3.3. Контролирует качество выполнения технического обслуживания и текущего ремонта автотранспортных средств
ПК 5.4	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.4.1 Анализирует технико-экономические показатели производственной деятельности
		ОПОР 5.4.2 Разрабатывает перечень мероприятий по улучшению технико-экономических показателей с учетом бережливого производства
		ОПОР 5.4.3 Разрабатывает перечень мероприятий по совершенствованию условий труда производственного персонала
ВД.6 Организация процесса модернизации и модификации автотранспортных средств		
ПК 6.1	Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	ОПОР 6.1.1 Определяет техническую возможность модернизации
		ОПОР 6.1.2 Определяет экономическую целесообразность модернизации
		ОПОР 6.1.3 Определяет степень безопасности результатов модернизации
ПК 6.2	Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	ОПОР 6.2.1 Читает чертежи, схемы и эскизы узлов, механизмов и агрегатов автотранспортного средства
		ОПОР 6.2.2 Определяет геометрические параметры деталей, узлов и агрегатов автотранспортного средства
		ОПОР 6.2.3 Подбирает запасные части к транспортному средству с целью взаимозаменяемости
ПК 6.3	Владеть методикой тюнинга автомобиля	ОПОР 6.3.1 Подбирать необходимые инструменты и оборудование для модернизации автотранспортного средства автомобиля
		ОПОР 6.3.2 Разрабатывает последовательность работ по модернизации автомобиля
		ОПОР 6.3.3 Подбирает материалы для изготовления элементов тюнинга
ПК 6.4	Определять остаточный ресурс производственного оборудования	ОПОР 6.4.1 Визуально и практически определяет техническое состояние производственного оборудования

		ОПОР 6.4.2 Производит регламентные работы по техническому обслуживанию и ремонту производственного оборудования
		ОПОР 6.4.3 Рассчитывает установленные сроки эксплуатации производственного оборудования
ВД.7 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Слесарь по ремонту автомобилей		
ПК 1.3	Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 1.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту автомобильного двигателя, выбирает необходимое оборудование для проведения ремонта двигателя
		ОПОР 1.3.2 Выполняет работы по ремонту различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 1.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту двигателя
ПК 2.3	Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 2.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля, подбирает необходимое оборудование для проведения ремонта
		ОПОР 2.3.2 Выполняет работы по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 2.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту электрооборудования и электронных систем автомобиля
ПК 3.3	Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 3.3.1 Определяет перечень и последовательность работ по ремонту шасси, подбирает необходимое оборудование.
		ОПОР 3.3.2 Выполняет работы по ремонту трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией
		ОПОР 3.3.3 Контролирует качество выполненных работ по ремонту шасси

1.2. Тематика выпускных квалификационных работ

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- демонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Выпускная квалификационная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы выпускной квалификационной работы обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Темы выпускной квалификационной работы имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем выпускной квалификационной работы разработан преподавателями профессионального цикла в рамках профессиональных модулей, рассматривается и утверждается на заседании Методического совета филиала.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

№ п/п	Тематика выпускных квалификационных работ	Профессиональный модуль
1.	Учет и аудит операций с денежными средствами (на примере конкретной организации).	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
2.	Учет и анализ выпуска готовой продукции, ее отгрузки и продажи (на примере конкретной организации).	
3.	Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).	
4.	Учет и анализ кредитов и займов, их отличительные особенности	

	(на примере конкретной организации).	
5.	Учет безналичных расчетов в организации с покупателями и заказчиками, с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретной организации).	
6.	Учет и аудит операций с производственными запасами и товарами (на примере конкретной организации).	
7.	Учет и аудит операций с основными средствами и нематериальными активами (на примере конкретной организации).	
8.	Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда (на примере конкретной организации).	
9.	Учет удержаний из заработной платы и расчетов по страховым взносам (на примере конкретной организации).	
10.	Учет готовой продукции и товаров в организации (на примере конкретной организации).	
11.	Бухгалтерский учет кассовых операций и денежных документов в организации (на примере конкретной организации).	
12.	Учет операций по расчетным и специальным счетам в организации (на примере конкретной организации).	
13.	Бухгалтерский учет нематериальных активов (на примере конкретной организации).	
14.	Бухгалтерский учет и аудит расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).	
15.	Бухгалтерский учет уставного, резервного, добавочного капитала и нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (на примере конкретной организации).	
16.	Синтетический и аналитический учет основных средств в организации (на примере конкретной организации).	
17.	Расходы организации: бухгалтерский и налоговый учет, пути их минимизации (на примере конкретной организации).	
18.	Учет и аудит нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) (на примере конкретной организации).	
19.	Формирование учетной политики организации: анализ содержания и соблюдения основных принципов (на примере конкретной организации).	
20.	Инвентаризация имущества и финансовых обязательств как метод бухгалтерского учета (на примере конкретной организации).	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
21.	Учет и аудит издержек производства (на примере конкретной организации).	
22.	Бухгалтерский учет и инвентаризация незавершенного производства (на примере конкретной организации).	
23.	Бухгалтерский учет материально-производственных запасов, их классификация и оценка (на примере конкретной организации).	
24.	Учет и аудит расчетов с персоналом по прочим операциям (на примере конкретной организации).	
25.	Учет и контроль кредитов и займов (на примере конкретной организации).	
26.	Особенности бухгалтерского учета в организациях оптовой торговли (на примере конкретной организации).	
27.	Учет материалов и контроль за их движением на складах (на примере конкретной организации).	
28.	Бухгалтерский учет и система внутреннего контроля денежных	

	средств организации (на примере конкретной организации).	
29.	Учет и аудит расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретной организации).	
30.	Учет и контроль доходов и расходов в организации (на примере конкретной организации).	
31.	Учет и аудит дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).	
32.	Учет и аудит расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере конкретной организации).	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
33.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом (на примере конкретной организации).	
34.	Бухгалтерский и налоговый учет амортизации имущества (на примере конкретной организации).	
35.	Особенности учета доходов и расходов организациями, использующими различные режимы налогообложения (УСН и ЕНВД) (на примере конкретной организации).	
36.	Учет и аудит финансовых результатов деятельности субъектов хозяйствования (на примере конкретной организации).	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности
37.	Анализ источников финансирования имущественного потенциала организации (на примере конкретной организации)	
38.	Организация и информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности организации (на примере конкретной организации)	
39.	Анализ ликвидности и платежеспособности организации (на примере конкретной организации)	
40.	Концепция и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций (на примере конкретной организации).	
41.	Учет и контроль денежных средств и денежных документов (на примере конкретной организации).	
42.	Понятие, состав бухгалтерской отчетности и требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности (на примере конкретной организации).	
43.	Анализ формирования и использования основных производственных средств как производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).	
44.	Анализ производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).	
45.	Техника, формы и организация бухгалтерского учета в организациях (на примере конкретной организации).	
46.	Анализ доходов и расходов организации: состав, структура и динамика (на примере конкретной организации).	
47.	Анализ прибыли организации, оценка динамики и факторов ее формирования (на примере конкретной организации).	
48.	Анализ состава, структуры и динамики дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретной организации).	
49.	Анализ использования материальных ресурсов в организации (на примере конкретной организации).	
50.	Оценка и анализ финансовой устойчивости организации (на примере конкретной организации).	
51.	Бухгалтерский баланс как информационный источник	

	формирования капитала организации, методика оценки стоимости капитала (на примере конкретной организации).	
52.	Бухгалтерский учет и инвентаризация товарно-материальных ценностей (на примере конкретной организации).	
53.	Бухгалтерский учет и контроль расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретной организации).	
54.	Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации (на примере конкретной организации).	
55.	Бухгалтерская отчетность как информационный источник анализа финансового состояния организации (на примере конкретной организации).	
56.	Учет и анализ трудовых ресурсов как производственного потенциала организации (на примере конкретной организации).	
57.	Учет и анализ денежных средств в наличной и безналичной форме (на примере конкретной организации).	
58.	Особенности учета и анализа в организациях общественного питания (на примере конкретной организации).	
59.	Особенности бухгалтерского учета в организациях розничной торговли (на примере конкретной организации).	
60.	Анализ и оценка деловой активности организации (на примере конкретной организации).	
61.	Анализ и оценка вероятности банкротства организации (на примере конкретной организации).	
62.	Бухгалтерский учет и аудит затрат в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации).	
63.	Бухгалтерский учет и аудит расходов по обслуживанию производства и управлению организацией (на примере конкретной организации).	
64.	Учет и анализ затрат в организациях сферы услуг (на примере конкретной организации)	
65.	Учет и анализ расходов по обслуживанию производства и управлению организацией (на примере конкретной организации).	

1.3. Требования к выпускным квалификационным работам

1.3.1. Требования к структуре и содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы содержит следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость

выбранной темы, формулируются цель и задачи.

Основная часть содержит:

- обзор литературы;
- результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Список использованных источников включает упоминаемые или цитируемые в работе источники.

Приложение выделяется в самостоятельный раздел, если приводятся материалы, отражающие технику расчетов, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Во введении обосновываются актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР. Объем введения составляет 3-5 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения.

Название главы не должно дублировать название темы выпускной квалификационной работы. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы.

Основная часть выпускной квалификационной работы, выполняемой в виде дипломной работы, должен содержать, как правило, две главы. Первая глава содержит теоретические основы разрабатываемой темы. В ней выполняется обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, представленные в виде таблиц и графиков. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем и оценка результативности.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов и рекомендации относительно возможностей их практического применения. Заключение не должно составлять

более пяти страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет ресурсы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, чертежей, графиков, программ и т.п.

2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Комплекты оценочной документации размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах www.worldskills.ru и www.esat.worldskills.ru не позднее 1 декабря и используются для проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации по программам СПО.

Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется филиалом самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальности и доводятся до сведения обучающихся, членов государственной экзаменационной

комиссии, преподавателей не позднее, чем за месяц до их начала.

Объем времени на подготовку и проведение итоговых аттестационных испытаний составляет 6 недель, включая подготовку, защиту ВКР (дипломная работа) и проведение демонстрационного экзамена.

2.1. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена. Допуск выпускника к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора университета на основании решения педагогического совета.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту), задания демонстрационного экзамена в виде государственного экзамена, а также критерии оценки, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем, за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В государственную экзаменационную комиссию обучающийся предоставляет следующие материалы и документы:

- Сшитая выпускная квалификационная работа, включая задание на выпускную квалификационную работу.
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу.
- Отзыв работодателя (при наличии)
- Рецензия на выпускную квалификационную работу.

Заместитель директора по практическому обучению и административно-хозяйственной работе обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников не посредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

2.2. Необходимые материалы для выполнения выпускной квалификационной работы

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), разрабатываются преподавателями, реализующими ПМ по данной специальности, обсуждаются на заседании цикловой методической комиссии, методического совета и утверждаются заместителем директора по учебной и воспитательной работе.

При выполнении выпускной квалификационной работы по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

2.3. Общие требования к организации и проведению государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних

выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

2.4. Порядок предоставления выпускной квалификационной работы

Перед защитой выпускной квалификационной работы цикловая методическая комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей проводит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. На предзащиту студенты обязаны представить предварительный вариант текста выпускной квалификационной работы.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за 2 недели до защиты. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом-выпускником до представления работы к защите.

Окончательная версия выполненной, полностью оформленной и подписанной работы предоставляется руководителю вместе с электронной версией не позднее, чем за 1 неделю до защиты.

После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель ставит подпись на титульном листе и вместе со своим письменным отзывом представляет на проверку рецензенту.

При составлении отзыва руководитель оценивает выпускную квалификационную работу по следующим показателям:

- степень самостоятельности студента при выполнении дипломной работы, дипломной работы, степень личного творчества и инициативы, а также уровень его ответственности;
- полноту выполнения задания;
- достоинства и недостатки работы;
- умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения дипломной работы/дипломной работы;
- понимание студентом методологического инструментария, используемого им при решении задач дипломной работы, дипломной работы, обоснованность использованных методов исследования и методик;
- умение работать с литературой, производить расчеты, анализировать, обобщать, делать теоретические и практические выводы;
- квалифицированность и грамотность изложения материала;
- наличие ссылок в тексте работы, полноту использования источников;
- исследовательский или учебный характер теоретической части работы;

- взаимосвязь теоретической части работы с практической;
- умение излагать в заключении теоретические и практические результаты своей работы и давать им оценку;
- рекомендации по внедрению или опубликованию результатов, полученных студентом при выполнении дипломной работы.

Руководитель обеспечивает ознакомление студента с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Заместитель директора по учебной и воспитательной работе на основании отзыва руководителя и рецензии принимает решение о допуске студента к защите, делая соответствующую запись на титульном листе выпускной квалификационной работы. Если же заместитель директора считает невозможным допустить обучающегося к защите выпускной квалификационной работы, то ставит вопрос для рассмотрения на заседании цикловой методической комиссии в присутствии руководителя и студента.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию – схемы, таблицы, графики и другой иллюстративный материал – для использования во время защиты. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежат обязательному рецензированию.

Внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (отзыв работодателя) проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускной квалификационной работы.

Рецензенты выпускной квалификационной работы определяются не позднее, чем за 6 месяцев до защиты и утверждаются приказом ректора университета.

Рецензия должна включать: заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы; оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций. Оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) осуществляется по следующим показателям:

- актуальность тематики работы;
- соответствие выпускной квалификационной работы заявленной теме и заданию;
- корректность постановки цели и задач работы;
- полнота обзора научной литературы;
- знание и использование основных понятий и терминов;
- умение применять теоретические знания для решения практических задач;
- способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи;
- ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения материала;
- обоснованность выводов и предложений;
- качество оформления работы (общий уровень грамотности, язык и стиль изложения, оформление работы соответствует стандартам);
- практическая ценность принятых в работе решений;
- список использованных источников: количество, наличие современных изданий,
- оформление в соответствии с требованиями стандарта.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты работы. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Выпускная квалификационная работа, отзыв руководителя, отзыв работодателя и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

2.6. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим. На заседании могут присутствовать руководители выпускной квалификационной работы, рецензенты, а также

студенты выпускных групп.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

Перед началом защиты председатель государственной экзаменационной комиссии знакомит студентов с порядком проведения защиты.

При защите дипломной работы на доклад отводится 10-15 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание выпускной квалификационной работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения. Рекомендуется в процессе доклада использовать компьютерную презентацию работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал (например, проекты уставов, нормативных актов и т.д.), иллюстрирующий основные положения работы.

Члены государственной экзаменационной комиссии могут задать вопросы обучающемуся, относящиеся к содержанию работы. При оценке защиты дипломной работы учитываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- качество и оформление дипломной работы, грамотность составления пояснительной записки, выводов;
- содержание доклада и ответов на вопросы.

По окончании доклада зачитываются отзыв руководителя и рецензия.

Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации обучающимся, защитившим дипломные проекты и сдавшим демонстрационный экзамен, объявляется приказом ректора университета.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственной экзаменационной комиссии организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после

подачи заявления лицом, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается для повторного прохождения государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном локальным нормативным актом университета.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве филиала.

2.7. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена

За 6 месяцев до проведения демонстрационного экзамена ответственный за организацию демонстрационного экзамена от цикловой комиссии должен довести до сведения студентов задания экзамена, критерии оценки и инфраструктурные листы по указанным компетенциям, разработанные Союзом «Ворлдскиллс Россия» и опубликованные в специальном разделе на официальном сайте <https://worldskills.ru/>.

Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия используются актуальные контрольно-измерительные материалы и инфраструктурные листы, разработанные экспертами Ворлдскиллс на основе конкурсных заданий и критериев оценки Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia). Задания утверждаются Национальным экспертом не позднее, чем за 1 месяц до проведения демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемые

Агентством, осуществляющим организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками ГИА в форме демонстрационного экзамена, по профессии, специальности среднего профессионального образования, отдельному виду деятельности.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются Агентством с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте Агентства в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 58 Порядка.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического (учёного) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп,

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена,

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован Агентством на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее — тьютор (ассистент)).

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители Агентства (по согласованию с образовательной организацией);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно,

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности; останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена; получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена; получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации; во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении, Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признаётся ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов, затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

3. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА

3.1. Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представлены в таблице выше.

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия ведет протокол заседаний ГЭК и заполняет оценочную ведомость достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Оценка самой дипломной работы осуществляется непосредственно в процессе защиты. Критерии оценки выпускной квалификационной работы (дипломной работы) представлены в таблице.

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы Государственной
экзаменационной комиссией**

критерии	показатели			
	Оценки « 2 - 5»			
	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков

Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором руководитель дипломной работы делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.	Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.	Соблюдены все правила оформления работы.
Литература	Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.	Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг

Защита работы	Автор совсем не ориентируется в терминологии работы.	Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГАК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.	Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).	Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).
Оценка работы	Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.	Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.	Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.	Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.

Помимо оценки самой дипломной работы на основании отзыва руководителя выпускной квалификационной работы, рецензента, защиты выпускной квалификационной работы члены государственной экзаменационной комиссии делают вывод о сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций, которые отражаются в оценочной ведомости.

Качественная оценка сформированности компетенций проводится на основании анализа дихотомических оценок (1/0) сделанных членами государственной экзаменационной комиссии на основе Оценочной ведомости и критериев оценки результата по таблице.

Процент оценок	Качественная оценка уровня подготовки
85-100	отлично
70 - 84	хорошо
50 -69	удовлетворительно
< 50	неудовлетворительно

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка сформированности у выпускника общих и профессиональных компетенций;
- результаты оценки выпускной квалификационной работы.

Результаты государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя экзаменационной комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или замещающий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Все решения государственной экзаменационной комиссии оформляются протоколами.

Присвоение соответствующих квалификаций выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценки по государственной итоговой аттестации, остальные оценки - «хорошо», выдается диплом с отличием.

3.2. Критерии оценки демонстрационного экзамена

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Методика перевода результатов демонстрационного экзамена в оценку

Оценка государственной итоговой аттестации	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом «Ворлдскиллс Россия» либо международной организацией «WorldSkills International», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

Условием учета результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательного соответствия компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также отсутствие у студента академической задолженности.

3.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1) По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2) Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации:

апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации; апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

3) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4) Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5) Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6) Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7) Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

8) При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений: об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации; об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой

аттестации. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9) Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10) В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

11) Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

12) Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ГЭК

« _____ » _____ 202__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе
И.С. Иванова
« _____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломная работа)

студенту: _____

Тема ВКР: _____

Утверждена приказом по учебному заведению _____

Специальность: _____

Исходные данные к ВКР: _____

Расчётно-пояснительная записка (перечень вопросов, подлежащих разработке)

Введение

Общая часть.

1. Производственно-техническая характеристика хозяйства.

- местоположение и специализация предприятия;

- характеристика автомобильного транспортного предприятия;

2. Инженерно-техническая служба, недостатки в её работе.

3. Расчётно-технологическая часть.

3.1. Оценка состояния рабочих мест на планируемом участке.

3.2. Выбор исходных нормативов ремонта и корректировка нормативов.

3.3. Определение годовой и сменной программы по ремонту.

3.4. Определение годовой трудоёмкости работ по планируемому участку.

3.5. Определение количества рабочих на планируемом участке.

4. Организационно-эксплуатационная часть.

4.1. Метод организации ремонтного производства в хозяйстве и объекте проектирования.

4.2. Режим работы подразделений технического обслуживания и текущего ремонта.

4.3. Распределение исполнителей по специальности, постам и квалификации.

- 4.4. Схема технологического процесса на планируемом участке.
- 4.5. Выбор технологического оборудования, технологической оснастки.
- 4.6. Расчёт уровня механизации и снижение трудоёмкости технологических процессов на планируемом участке.
- 4.7. Технологическая карта на сборку, разборку, ремонт и диагностирование и т.д.
- 4.8. Планировка планируемого участка после реконструкции.
- 4.9. Организация обслуживания рабочих мест на планируемом участке.
- 4.10. Организация труда на рабочих местах.
- 5 Охрана труда и противопожарные мероприятия.
- 5.1. Охрана труда на объекте проектирования.
- 5.2. Охрана окружающей среды.
6. Конструкторская часть .
- 6.1. Обоснование целесообразности внедрения разрабатываемой конструкции, её достоинства, производственные возможности.
- 6.2. Инструкция по наладке, техническому обслуживанию, безопасности использования.
- 6.3. Эксплуатация конструкторской разработки.
7. Экономическая часть.
- 7.1. Расчет фонда заработной платы. Общая смета расходов по планируемому участку.
- Заключение
- Список используемых источников
- Приложение
- Графическая часть.
- Лист 1 Схема технологического процесса на планируемом участке.
- Лист 2 План размещения технологического оборудования на планируемом участке.
- Лист 3 Сборочный чертеж конструкторской разработки.
- Лист 4. Рабочие чертежи конструкторской разработки.

Рекомендуемая литература.

- 1.
- 2.
- 3.
4.

Руководитель ВКР _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Дата получения задания студентом и подпись _____

Срок окончания выполнения ВКР _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании
 ЦМК протокол № _____
 « _____ » _____ 20__ г.
 Пред. комиссии _____

Макет формы «Календарный план написания выпускной квалификационной работы»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Новозыбковский сельскохозяйственный техникум - филиал федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе

_____ И.С. Иванова
« _____ » _____ 202_ г.

Календарный план написания выпускной квалификационной работы

Наименование этапа работ	Срок выполнения		Оценка выполненного этапа работы	Подпись руководителя
	по плану	фактически		
Написание введения и раздела 1				
Написание раздела 2				
Написание раздела 3				
Написание раздела 4				
Написание раздела 5				
Написание раздела 6				
Написание выводов и предложений, списка литературы				
Выполнение чертежей				
Оформление выпускной квалификационной работы				
Получение отзыва руководителя				
Получение рецензии				
Подготовка доклада и иллюстративного материала				
Защита выпускной квалификационной работы				

Руководитель _____
(подпись руководителя)

Студент(ка) _____
(подпись студента)

Макет формы отзыва руководителя на ВКР (дипломная работа)

ОТЗЫВ
на выпускную квалификационную работу

Студента(ки) _____
(ФИО)

На тему: _____

1. Оценка актуальности, значимости темы и структуры работы: _____

2. Оценка раскрытия темы, выполнения цели, задач _____

3. Характеристика работы по всем разделам: _____

4. Оценка отношения студента к подготовке работы, его отличительные способности: _____

5. Общий вывод о качестве выполнения выпускной квалификационной работы, предъявляемым требованиям (специальности, написанию, оформлению, изложению, объему, иллюстрациям и др.). _____

6. Оценочная ведомость достижения обучающегося по результатам выполнения квалификационной работы (дипломной работы).

Матрица оценок по результатам выполнения ВКР

Код и наименование компетенций	Код и наименование ОПОР	Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0)
ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ОПОР 1.1.1	
	ОПОР 1.1.2	
	ОПОР 1.1.3	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ОПОР 1.2.1	
	ОПОР 1.2.2	
	ОПОР 1.2.3	
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 1.3.1	
	ОПОР 1.3.2	
	ОПОР 1.3.3	
ПК 2.1. Осуществлять диагностику	ОПОР 2.1.1	

электрооборудования и электронных систем автомобилей	ОПОР 2.1.2	
	ОПОР 2.1.3	
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 2.2.1	
	ОПОР 2.2.2	
	ОПОР 2.2.3	
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 2.3.1	
	ОПОР 2.3.2	
	ОПОР 2.3.3	
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ОПОР 3.1.1	
	ОПОР 3.1.2	
	ОПОР 3.1.3	
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 3.2.1	
	ОПОР 3.2.2	
	ОПОР 3.2.3	
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 3.3.1	
	ОПОР 3.3.2	
	ОПОР 3.3.3	
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ОПОР 4.1.1	
	ОПОР 4.1.2	
	ОПОР 4.1.3	
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ОПОР 4.2.1	
	ОПОР 4.2.2	
	ОПОР 4.2.3	
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов	ОПОР 4.3.1	
	ОПОР 4.3.2	
	ОПОР 4.3.3	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ОПОР 5.1.1	
	ОПОР 5.1.2	
	ОПОР 5.1.3	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.2.1	
	ОПОР 5.2.2	
	ОПОР 5.2.3	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.3.1	
	ОПОР 5.3.2	
	ОПОР 5.3.3	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.4.1	
	ОПОР 5.4.2	
	ОПОР 5.4.3	
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	ОПОР 6.1.1	
	ОПОР 6.1.2	
	ОПОР 6.1.3	
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	ОПОР 6.2.1	
	ОПОР 6.2.2	
	ОПОР 6.2.3	
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля	ОПОР 6.3.1	
	ОПОР 6.3.2	
	ОПОР 6.3.3	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования	ОПОР 6.4.1	
	ОПОР 6.4.2	
	ОПОР 6.4.3	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности,	ОПОР 01.1	
	ОПОР 01.2	

применительно к различным контекстам	ОПОР 01.3	
	ОПОР 01.4	
	ОПОР 01.5	
	ОПОР 01.6	
	ОПОР 01.7	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1	
	ОПОР 02.2	
	ОПОР 02.3	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1	
	ОПОР 03.2	
	ОПОР 03.3	
	ОПОР 03.4	
	ОПОР 03.5	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1	
	ОПОР 04.2	
	ОПОР 04.3	
	ОПОР 04.4	
	ОПОР 04.5	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1	
	ОПОР 05.2	
	ОПОР 05.3	
	ОПОР 05.4	
	ОПОР 05.5	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 06.1	
	ОПОР 06.2	
	ОПОР 06.3	
	ОПОР 06.4	
	ОПОР 06.5	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 07.1	
	ОПОР 07.2	
	ОПОР 07.3	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 08.1	
	ОПОР 08.2	
	ОПОР 08.3	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1	
	ОПОР 09.2	
	ОПОР 09.3	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1	
	ОПОР 10.2	
	ОПОР 10.3	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПОР 11.1	
	ОПОР 11.2	
	ОПОР 11.3	
	ОПОР 11.4	
	ОПОР 11.5	
Итого балл/оценка		

7. Рекомендация руководителя о допуске выпускной квалификационной работы

8. Рекомендации (внедрение в производство, поступление в ВУЗ и др.) _____

9.Оценка _____

Подпись

Фамилия, имя, отчество руководителя

Место работы

Занимаемая должность

Макет формы рецензии на ВКР (дипломная работа)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

студента (ки) _____
(ФИО)

специальности: _____

Тема выпускной квалификационной работы _____

Актуальность темы выпускной квалификационной работы, её соответствие выданному заданию

Объем и содержание работы (основные вопросы, разрабатываемые в работе) _____

Полнота использования в выпускной квалификационной работе фактических материалов, литературных источников, достижений науки, техники, передового опыта _____

Положительные стороны выпускной квалификационной работы (с выделением элементов исследований студента) _____

Недостатки выпускной квалификационной работы (включая грамотность, аккуратность исполнения работы и соблюдение ГОСТов) _____

Оценочная ведомость достижения обучающегося по результатам выполнения выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Матрица оценок по результатам выполнения ВКР

Код и наименование компетенций	Код ОПОР	Оценка (положительная - 1/ отрицательная - 0)
ПК 1.1 Осуществлять диагностику систем, узлов и механизмов автомобильных двигателей	ОПОР 1.1.1	
	ОПОР 1.1.2	
	ОПОР 1.1.3	
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автомобильных двигателей согласно технологической документации	ОПОР 1.2.1	
	ОПОР 1.2.2	
	ОПОР 1.2.3	
ПК 1.3. Проводить ремонт различных типов двигателей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 1.3.1	
	ОПОР 1.3.2	
	ОПОР 1.3.3	
ПК 2.1. Осуществлять диагностику электрооборудования и электронных систем автомобилей	ОПОР 2.1.1	
	ОПОР 2.1.2	
	ОПОР 2.1.3	
ПК 2.2. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и электронных систем автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 2.2.1	
	ОПОР 2.2.2	
	ОПОР 2.2.3	
ПК 2.3. Проводить ремонт электрооборудования и электронных систем автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 2.3.1	
	ОПОР 2.3.2	
	ОПОР 2.3.3	
ПК 3.1. Осуществлять диагностику трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей	ОПОР 3.1.1	
	ОПОР 3.1.2	
	ОПОР 3.1.3	
ПК 3.2. Осуществлять техническое обслуживание трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей согласно технологической документации	ОПОР 3.2.1	
	ОПОР 3.2.2	
	ОПОР 3.2.3	
ПК 3.3. Проводить ремонт трансмиссии, ходовой части и органов управления автомобилей в соответствии с технологической документацией	ОПОР 3.3.1	
	ОПОР 3.3.2	
	ОПОР 3.3.3	
ПК 4.1. Выявлять дефекты автомобильных кузовов	ОПОР 4.1.1	
	ОПОР 4.1.2	
	ОПОР 4.1.3	
ПК 4.2. Проводить ремонт повреждений автомобильных кузовов	ОПОР 4.2.1	
	ОПОР 4.2.2	
	ОПОР 4.2.3	
ПК 4.3. Проводить окраску автомобильных кузовов	ОПОР 4.3.1	
	ОПОР 4.3.2	
	ОПОР 4.3.3	
ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля	ОПОР 5.1.1	
	ОПОР 5.1.2	
	ОПОР 5.1.3	
ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.2.1	
	ОПОР 5.2.2	
	ОПОР 5.2.3	
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.3.1	
	ОПОР 5.3.2	
	ОПОР 5.3.3	
ПК 5.4. Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения,	ОПОР 5.4.1	
	ОПОР 5.4.2	

техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств	ОПОР 5.4.3	
ПК 6.1. Определять необходимость модернизации автотранспортного средства	ОПОР 6.1.1	
	ОПОР 6.1.2	
	ОПОР 6.1.3	
ПК 6.2. Планировать взаимозаменяемость узлов и агрегатов автотранспортного средства и повышение их эксплуатационных свойств	ОПОР 6.2.1	
	ОПОР 6.2.2	
	ОПОР 6.2.3	
ПК 6.3. Владеть методикой тюнинга автомобиля	ОПОР 6.3.1	
	ОПОР 6.3.2	
	ОПОР 6.3.3	
ПК 6.4. Определять остаточный ресурс производственного оборудования	ОПОР 6.4.1	
	ОПОР 6.4.2	
	ОПОР 6.4.3	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	ОПОР 01.1	
	ОПОР 01.2	
	ОПОР 01.3	
	ОПОР 01.4	
	ОПОР 01.5	
	ОПОР 01.6	
	ОПОР 01.7	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	ОПОР 02.1	
	ОПОР 02.2	
	ОПОР 02.3	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	ОПОР 03.1	
	ОПОР 03.2	
	ОПОР 03.3	
	ОПОР 03.4	
	ОПОР 03.5	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	ОПОР 04.1	
	ОПОР 04.2	
	ОПОР 04.3	
	ОПОР 04.4	
	ОПОР 04.5	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОПОР 05.1	
	ОПОР 05.2	
	ОПОР 05.3	
	ОПОР 05.4	
	ОПОР 05.5	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОПОР 06.1	
	ОПОР 06.2	
	ОПОР 06.3	
	ОПОР 06.4	
	ОПОР 06.5	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОПОР 07.1	
	ОПОР 07.2	
	ОПОР 07.3	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОПОР 08.1	
	ОПОР 08.2	
	ОПОР 08.3	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ОПОР 09.1	
	ОПОР 09.2	
	ОПОР 09.3	

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОПОР 10.1	
	ОПОР 10.2	
	ОПОР 10.3	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	ОПОР 11.1	
	ОПОР 11.2	
	ОПОР 11.3	
	ОПОР 11.4	
	ОПОР 11.5	
Итого балл/оценка		

Общая оценка работы _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Заключение о готовности выпускника к самостоятельной работе и возможности присвоения ему квалификации _____

Практическая ценность работы и мнение рецензента о возможности внедрения ее в производство

Подпись

Фамилия, имя, отчество рецензента